



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

ANEXO II SOLICITUD

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO PARA LOS PUESTOS RECOGIDOS EN LA ORDENANZA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS

Datos de la Persona solicitante

DNI/NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo Apellido: _____

Estado Civil: _____ N° de Hijos/as: _____

Carné de conducir: No Si

Tipo: A B C D E BTB ADR

¿Vehículo propio? No Si

Discapacidad Si No.

Tipo: _____ Grado: _____

Domicilio en Villanueva de los Castillejos

Domicilio: _____ N°: ____ Esc: ____ Planta: ____ Puerta: ____

Teléfonos: _____ / _____ Correo electrónico: _____

AUTOBAREMACIÓN

1. Circunstancias personales y económicas. Máximo 45 puntos

1.1. Por situación de desempleo y no cobrar prestación o ayuda la persona solicitante (debidamente acreditado mediante Certificado S.S., J.A., SEPE, SAE). Máx. 6 puntos

Situación del o la demandante

- Antigüedad como demandante de empleo de menos de 6 meses. **1 punto.** _____ Punto
- Antigüedad como demandante de empleo de 6 meses a 1 año. **2 puntos.** _____ Puntos
- Por ser desempleado/a de larga duración. **3 puntos.** _____ Puntos

**Se considera como desempleado/a de larga duración, aquella persona inscrita como demandante de empleo de forma ininterrumpidamente durante un periodo superior a un año

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS.

SOLICITUD



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

Percepción de prestaciones

- Solicitante que no percibe pensión, prestación ni subsidio en los últimos 6 meses. **1 punto.** _____ Punto
- Solicitante que no percibe pensión, prestación ni subsidio de 6 meses a 1 año. **2 puntos.** _____ Puntos
- Solicitante que no percibe pensión, prestación ni subsidio hace más de 1 año. **3 puntos** _____ Puntos

1.2. Por situación de desempleo y no cobrar prestación o ayuda, el resto de la unidad familiar (debidamente acreditado mediante Certificado S.S., J.A., SEPE, SAE). Max. 6 puntos

Situación del cónyuge/pareja que conviva en el domicilio de la persona solicitante

- Antigüedad como demandante de empleo de menos de 6 meses. **1 punto.** _____ Punto
- Antigüedad como demandante de empleo de 6 meses a 1 año. **2 puntos.** _____ Puntos
- Por ser desempleado/a de larga duración. **3 puntos.** _____ Puntos

**Se considera como desempleado/a de larga duración, aquella persona inscrita como demandante de empleo de forma ininterrumpidamente durante un periodo superior a un año

Percepción de prestaciones del cónyuge/pareja que conviva en el domicilio de la persona solicitante

- Cónyuge/pareja que no percibe pensión, prestación ni subsidio en los últimos 6 meses. **1 punto.** _____ Punto
- Cónyuge/pareja que no percibe pensión, prestación ni subsidio de 6 meses a 1 año. **2 puntos.** _____ Puntos
- Cónyuge/pareja que no percibe pensión, prestación ni subsidio hace más de 1 año. **3 puntos** _____ Puntos

1.3. Por cargas familiares. Máx 5 puntos

- Por cada hijo/a menor de 18 años que conviva con el/la solicitante, en caso de estar estudiando se ampliará hasta los 26 años siempre que se justifique con certificado del centro donde cursa los estudios. **1 punto** Hijos: _____ Puntos
- Por hijo/a, cónyuge o ascendiente de primer grado a cargo que convivan con el/la solicitante con discapacidad igual o superior al 33% . Estos puntos no son acumulables a los del apartado anterior, y la discapacidad se acreditará mediante certificado expedido por el organismo competente de la Junta de Andalucía. **3 puntos** Familiares _____ Puntos



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

- Por ser titular de familia monoparental. **2 puntos**.

_____ Puntos

1.4. Condiciones económicas (de la unidad familiar). Max. 10 puntos

INGRESOS DE LA UNIDAD FAMILIAR	1 MIEMBRO	2 MIEMBROS	3 MIEMBROS	4 o MAS
DE 0 A 6000 €	4	6	8	10
DE 6001 A 12000 €	2	4	6	8
DE 12001 A 15000 €	1	2	4	6
MAS 15000 €	0	1	2	4

Número de miembros de la U.F. _____ Puntos

1.5. Por residir en Villanueva de los Castillejos. Max. 18 puntos

- De 0 a 6 meses. **6 puntos** _____ Puntos
- De 6 meses hasta 2 años. **12 puntos**. _____ Puntos
- A partir de 2 años. **18 puntos**. _____ Puntos

2. Experiencia laboral. Máximo 40 puntos

2.1. Por no haber trabajado en el Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos en el momento de la presentación de la solicitud. Máx. 10 puntos

- Menos de 1 año. **0 puntos** _____ Puntos
- Si hace entre 1 y 2 años. **5 puntos**. _____ Puntos
- Si hace más de 2 años. **10 puntos**. _____ Puntos

2.2.-Experiencia Laboral. Max. 30 puntos

Se considerará experiencia laboral (incluso prácticas en empresas) debidamente acreditada por la persona solicitante mediante Vida laboral actualizada, copia de documento acreditativos de contratos y justificativo de ellos.

- Por cada mes trabajado o fracción superior a 15 días en puesto o plaza de funciones similares a la ofertada. **0.5 puntos** Periodos computados: _____ Puntos

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS.



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

3. Formación Complementaria relacionada con la categoría solicitada. Máximo 10 puntos

3.1. Formación Complementaria.

Se considerará como méritos la formación relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar obtenida en cursos, seminarios, congresos, ponencias, jornadas, etc.

- Por cada hora de formación **0,05 puntos**.

Horas: _____ Puntos

4. Estar inscrito/a en la Agencia de colocación. Max. 5 puntos

4.1 Por estar inscrito en la Agencia de colocación 20/75 de Villanueva de los Castillejos. (Real Decreto 73671995)

- Sí. 5 puntos
- No. 0 puntos

_____ Puntos

Total Puntuación Obtenida:

Puntos

Autorización del Solicitante:

El que suscribe la presente solicitud autoriza al Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos para que pueda solicitar y recabar información (certificado de períodos inscritos como demandantes de empleo del Servicio Andaluz de Empleo) que se regula en el art. 8.3 de esta Ordenanza.



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

Puesto de trabajo al que opta:

PERSONAL CUALIFICADO	
CATEGORIA	ESPECIALIDAD
Personal con Estudios Universitarios	
Personal con Estudios de Formación Profesional o equivalente	
AREA DE OBRAS Y SERVICIOS	
OFICIAL PRIMERA DE LA CONSTRUCCIÓN	
EMPLEADO NO CUALIFICADO DE LA CONSTRUCCION	
EMPLEADO DE SERVICIOS MULTIPLES (limpieza viaria y aux. jardinería)	
JARDINERO/A	
AREA DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS	
LIMPIADOR/A	
AREA DE DEPORTES	
MONITOR/A DEPORTIVO/A	
SOCORRISTA-MONITOR NATACION	

La presente solicitud contiene datos de carácter personal, que forman parte de un fichero titularidad del Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos. El o la interesado/a autoriza a dicho titular a tratarlos automatizadamente, con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del motivo de la solicitud y, en su caso, cederlos a cualquier otra administración u organismo público a efectos de completar su gestión. Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

En Villanueva de los Castillejos, a ____ de _____ de 20 ____.

Fdo: _____.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS.

SOLICITUD



Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos.

Instrucciones

El impreso debe cumplimentarlo en mayúsculas tipo imprenta.

Es importante que los datos contenidos en esta solicitud, para su correcto tratamiento, sean cumplimentados en su totalidad.

Documentos a aportar

- Copia del DNI/ NIE
- Libro de familia (fotocopia)
- Certificado de empadronamiento histórico y colectivo
- Informe de la Vida Laboral completo y actualizado (máximo un mes) a la fecha de entrega de esta solicitud (se solicita a través del teléfono 901502050 o www.seg-social.es).
- Curriculum Vitae y acreditación de méritos
- Tarjeta de Demanda de Empleo (fotocopia) y Certificado de periodos de inscripción (SAE) de 18 meses antes a la fecha de la solicitud
- Acreditación de ingresos económicos (copia de nóminas, certificados de pensiones (INSS), desempleo (SEPE) correspondiente al año anterior
- Tarjeta acreditativa del grado de discapacidad o Certificado de discapacidad del/la solicitante o miembros de la Unidad Familiar que tuviesen discapacidad reconocida (fotocopia)

Información adicional

¿Qué es la Bolsa de Empleo?

Es un servicio que presta el Ayuntamiento de Villanueva de los Castillejos a través de su Concejalía de Empleo dirigido a personas desempleadas inscritas en la Oficina de Empleo y residentes en el municipio, que intermedia entre las personas demandantes de empleo y el ayuntamiento

¿Quiénes podrán acceder a la Bolsa de Empleo?

Personas desempleadas que se encuentren en situación de desempleo total y residentes en Villanueva de los Castillejos.

Presentación de la Solicitud

En el REGISTRO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LOS CASTILLEJOS

Privacidad de datos

Servicios orientados a personas a partir de 16 años de edad

Al cumplimentar el siguiente formulario, la persona interesada autoriza al tratamiento automatizado de los datos personales que voluntariamente ha suministrado, y que son necesarios para la prestación de servicios.

Los datos personales recogidos son incorporados y tratados en el Fichero de Inserción Laboral cuya finalidad es la Gestión de solicitudes para la orientación e inserción laboral, y obtención de estadísticas. Dichos datos serán cedidos a entidades ofertantes de empleo con el único fin de ofrecer personas candidatas a procesos de selección.

El órgano responsable del fichero es la Concejalía de Empleo, y la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.